

Projectmedewerker (M/V/X)



...is een Gentse vzw

en mobiliteitsbedrijf dat dagelijks werknemersvervoer organiseert in Gent.

Max Mobiel wil mobiliteitsdrempels op weg naar werk in de regio Gent wegnemen en duurzame mobiliteit promoten:

Max Mobiel doet dat door slimme mobiliteitsoplossingen aan te bieden. Er wordt voornamelijk ingezet op collectief werknemersvervoer met pendelbussen naar bedrijvenzones als aanvulling op het stedelijk openbaar vervoer. Dankzij een flexibele en punctuele dienstverlening komen werknemers stressvrij en duurzaam naar het werk.

Zin om in deze kleine organisatie een rol van betekenis te spelen?

Voor de organisatie en uitrol van nieuwe trajecten in Gent zoekt Max Mobiel een projectmedewerker ter ondersteuning van het team. Gemotiveerde schoolverlaters zijn zeker ook welkom!

Funcieomschrijving

Je werkt samen met de algemeen coördinator en overlegt met de rest van het team. Je volgt je project op van A tot Z, maar staat er nooit alleen voor! Na een introductieperiode kan je opdracht volgende taken inhouden: afspraken maken met bedrijven en vervoerders, het promoten van de nieuwe trajecten, offertes opstellen, facturen maken, statistieken bijhouden en bijdragen tot de verantwoording van het subsidiedossier...

Je gaat ook af en toe de baan op voor optimalisatie en controle van de trajecten die de werknemers van en naar het werk voeren.

Je kan vlot werken met de computer en verwerkt de administratie. Je bent back up voor je collega projectmedewerker en doet alles in nauw overleg.

Profiel

Je hebt bij voorkeur een bachelor (A1) diploma of gelijkwaardig door ervaring.

Je bent communicatief sterk en ook administratief werk schrikt je niet af. Je bent een doener, gelooft 100% in dit ecologisch mobiliteitsproduct en denkt dit ook duidelijk te kunnen maken aan de bedrijven in de Gentse regio.

Je bent klantgericht en stressbestendig. Bij dringende telefoontjes/mailtjes ben je vlot bereikbaar en kan je snel oplossingsgericht denken en handelen. Indien nodig kan je onze pendelaars ook verder helpen in het Frans en Engels.

Persoonsgebonden competenties

- Plannen en organiseren
- Samenwerken als hecht team
- Omgaan met stress
- Klantgerichtheid
- Commercieel zijn
- Zelfstandig werken
- Contactvaardig zijn
- Flexibiliteit

Aanbod

Wij bieden je een contract aan van bepaalde duur, voorlopig tot en met 31 december 2019, betrachting is dit op termijn onbepaald te maken. Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Een marktconform salaris, maaltijdscheques, hospitalisatie- en groepsverzekering.

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail naar marnix.vanhemel@stad.gent met CV en bijhorende motivatiebrief. Solliciteren kan tot en met 13 juli 2018. Gesprekken vinden plaats op 17 en/of 18 juli 2018.